

**ТӨРИЙН ЦАХИМ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЗОХИЦУУЛАГТЫН ГАЗРЫН
2023 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

Төлөөлөгөөг хянасан:

ЦАХИМ ХЭГЖИЛ, ХАРИЛЦАА ХОЛБООНЫ САЙД

2023.03.01

Төлөөлөгөө баталсан:

ТӨРИЙН ЦАХИМ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ
ЗОХИЦУУЛАГТЫН ГАЗРЫН ДАРГА

2023.03.01



Төсвийн Ерөнхийлөн захирагч

..... /Н.УУРАЛ/

Төсвийн Шүүд захирагч

..... /П.БАТБААТАР/

ТӨРИЙН ЦАХИМ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЗОХИЦУУЛАГТЫН ГАЗРЫН 2023 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

| Д/д | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ | Төсөв, эх үүсвэр /сая төгрөг/ | Шалгуур үзүүлэлт | Суурь түвшин | Зорилтот түвшин | Хугацаа /I-IV улирал/ | Хариуцах нэгж |
|--|---|-------------------------------|--|---|--|-----------------------|---------------|
| <p>СТРАТЕГИ ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ЗОРИЛТ 1: ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН УДИРДЛАГЫН ШИЛДЭГ АРГА БАРИЛЫГ ХЭРЭГТЭХ, ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН АЖИЛЛАХ НӨХЦӨЛ, НИЙГМИЙН БАТАЛГААГ ХАНГАХ ЗАМААР АГЕНТЛАГИЙН АППАРАТЫГ ЦОМХОН, ЧАДВАРЛАГ БАГ БҮРДҮҮЛЭН ХӨГЖҮҮЛЭХ, ТУС ГАЗРЫН ДАРГЫН ЭРХЛЭХ АЖЛЫН ХҮРЭЭНИЙ ҮЙЛ АЖИЛЛАГДААНД ЗАСГИЙН ГАЗРААС ТӨСӨВЛӨСӨН ХӨРӨНГӨ, НӨӨЦИЙГ ХУВААРИЛАН ЗОХИЦУУЛАХ, ХҮҮЛЬ ЭРХ ЗҮЙН ЗӨВЛӨГӨӨ, ДЭМЖЛЭГ ҮЗҮҮЛЭХ, БАЙГУУЛЛАГЫН САНХҮҮГ ЭРХЛЭХ, ГАДААД ХАМТЫН АЖИЛЛАГААГ ХӨГЖҮҮЛЭХ;</p> | | | | | | | |
| <p>Зорилго 1.1 Төрийн захиргаа, хүний нөөцийн удирдлагын манлайлыг хангах</p> | | | | | | | |
| 1. | Байгууллагын 2023 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж, батлуулах ажлыг зохион байгуулах | - | Төлөвлөгөө-1 | Яамны үйл ажиллагааны стратеги, зохион байгууллагын бүтцийн хөтөлбөр батлагдсан. | 1 | I-II | ЗҮГ |
| 2. | Албан хаагчдын албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулж, батлуулах ажлыг зохион байгуулах | - | Т3 ангиллын албан тушаалын тодорхойлолт-8, Тү ангиллын албан тушаал-26 | Цахим хөгжил, харилцаа холбооны Сайдын 2023 оны А/02 дугаар тушаалаар агентлагийн зохион байгууллагын бүтцийг баталсан. | 34 | I | ЗҮГ |
| 3. | Агентлагийн даргын шуурхай зөвлөлийг зохион байгуулах, хурлаас өгсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилтэд хяналт тавих, дүнг мэдээлэх | - | Хурлын тоо | - | Тухай бүр | I-IV | ЗҮГ |
| 4. | Байгууллагын сул орон тоог нөхөх ажлыг тухай бүр зохион байгуулах | Улсын төсөв, цалин | Сонгон шалгаруулалтыг зохион байгуулахад дэмжлэг үзүүлэх | МУЗГ-ын 499 дүгээр тогтоолын дагуу нийт 34 албан хаагчийг чиг үүргийн хүрээнд шилжүүлэн авсан. | 174 | I-IV | ЗҮГ |
| 5. | Албан хаагчдын үйл ажиллагаа, мэргэшлийн түвшнийг үнэлэх, дүгнэх ажлыг зохион байгуулах | - | Үнэлгээ хийсэн тоо-2 | - | 2 | II, IV | ЗҮГ |
| 6. | Мэдээлэл, холбооны шатналд нэр дэвшүүлэн | - | Олгосон шатналын бүртгэл хийгдсэн байх | Цахим хөгжил, харилцаа холбооны сайдын | Байгууллагад идэвх санаачилга гарган, үр бүтээлтэй ажилласан | III, IV | ЗҮГ |

| | | | | | | | |
|-----|--|--|---|--------------------------------------|---|--------|-----|
| | Хүргүүлэх ажлыг зохион байгуулах | | | Тушаалаар салбарын шатналыг олгодог. | ажилтан, албан хаагчдыг урамшуулсан байна. | | |
| 7. | Хэрэглэгчийн ханамжийн хөндлөнгийн байгууллагаар хийлгэх | Байгууллагын үйл ажиллагааны үрсгал зардал | Тайлангийн тоо | - | 1 | III-IV | ЗУГ |
| 8. | Хөдөлмөрийн журмыг батлах | - | Журмын тоо | - | 1 | II | ЗУГ |
| 9. | Өмч хамгаалах зөвлөлийн бүрэлдэхүүнийг батлах | - | Хурлын тоо | - | 2 | I-IV | ЗУГ |
| 10. | Эд хөрөнгийн тооллого хийх комиссын бүрэлдэхүүнийг батлах | - | Хурлын тоо | - | 1 | II, IV | ЗУГ |
| 11. | Байгууллагын албан бичгийн боловсруулалт, бичгийн эргэлтэд байнгын хяналт тавьж ажиглах | - | Тайлант жилд үүссэн дотоод, гадаад бичгийн эргэлтэд хяналт тавьж ажигласан байх | - | Албан хэрэг хөтгөлтийн нийтлэг журмын хэрэгжилтийг ханган ажигласан байна. | I-IV | ЗУГ |
| 12. | Баримт бичиг нягтлан шалгах комисс байгуулах | - | Хурлын тоо | - | 1 | IV | ЗУГ |
| 13. | Архивын бүрдүүлэлтэд хяналт тавьж, баяжилтыг хийж ажиглах, хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалт батлах | - | - | - | Архивын бүрдүүлэлт хийгдэж хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтыг баталсан байна. | I-IV | ЗУГ |

Зорилго 1.2 Албан хаагчдын чадварыг дээшлүүлэх, ажиглах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангахад дэмжлэг үзүүлэх

| | | | | | | | |
|-----|---|---|--------------------|---|----|------|-----|
| 14. | Албан мэргэшлийн сургалтад хамруулах ажлыг зохион байгуулах | Байгууллагын үйл ажиллагааны зардал, тэтгэлэгт сургалтууд | Албан хаагчдын тоо | - | 20 | I-IV | ЗУГ |
| 15. | Байгууллагын албан хаагчдын мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх, тогтвортой чадварлаг хүний нөөцийг бэлтгэх. | Улсын төсөв, Цалин | Баримт бичгийн тоо | - | 1 | III | ЗУГ |

| | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|----|---------|-----|
| | Багталгааг хангах хөтөлбөр боловсруулах | | | | | | | |
| 16. | Байгууллагын албан хаагчдын хөдөлмөрийн харилцааны асуудлыг шийдвэрлэх талаар санал боловсруулж тазрын удирдлагад танилцуулах, холбогдох арга хэмжээ авах | - | Хөдөлмөрийн харилцаатай холбоотой албан хаагчаас ирүүлсэн өргөдлийн хэрэгжилт хангагдсан байх | - | Албан хаагч Төрийн албаны тухай болон Хөдөлмөрийн тухай хуульд заасан нийтлэг багталгаагаар хангагдсан байна. | | I-IV | ЗУГ |
| 17. | Байгууллагын албан хаагчдын ёс зүйн байдалд хэм хэмжээнд хяналт тавих "Ёс зүйн зөвлөлг"-ийг байгуулах | - | Зөвлөлийн тоо | - | | 1 | I-IV | ЗУГ |
| 18. | Байгууллагын албан хаагчдыг эрүүл мэндийн урьдчилсан үзлэгт хамруулах | - | Албан хаагчдын тоо | - | | 70 | III- IV | ЗУГ |
| 19. | Хүний нөөцийн хөгжлийн хөтөлбөрийг боловсруулж, хэрэгжүүлэх төлөвлөгөө гаргах | - | Баримт бичгийн тоо | - | | 1 | I-IV | ЗУГ |
| 20. | Албан хаагчдыг хэвийн ажиллах нөхцөлөөр хангах, албан тасалгааны асуудлыг шийдвэрлэх | - | Хурлын тоо | - | | 3 | I-II | ЗУГ |
| 21. | Албан хаагчдын Цалин, хоол унааны зардлыг нэмэгдүүлэх санал хургуулах | - | Саналын тоо | - | | 2 | I-IV | ЗУГ |
| Зорилго 1.3 Хууль эрх зүйн болон арга зүйн зөвлөгөө үзүүлэх, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх | | | | | | | | |
| 22. | Байгууллагын бодлогын хэрэгжилт болон бусад баримт бичгийг холбогдох албан хаагчидтай хамтран боловсруулах ажлыг зохион байгуулах | - | Ажлын хэсгийн тоо | Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай, Хүний хувийн мэдээллийг хамгаалах тухай, Цахим гарын үсгийн тухай, Кибер аюулгүй байдлын тухай хууль батлагдсан. | | 3 | I-IV | ЗУГ |

| | | | | | | | |
|-----|---|---|---|--|---|--------|-----|
| 23. | Салбарын үйл ажиллагааг зохицуулах хуулийн төсөлд санал өгөх төсөл боловсруулах, хянах | - | Саналын тоо | - | 2 | I-IV | ЗУГ |
| 24. | Агентлагийн даргын эрхлэх асуудлын хүрээнд гаргасан шийдвэртэй холбогдох эрх зүйн маргааныг хууль, шүүхийн байгууллагаар хянан шийдвэрлэх ажиллагаанд байгууллагын эрх ашгийг хамгаалан оролцох | - | Итгэмжлэгдсэн төлөөлөгч томилсон тоо | - | Тухай бүр | I-IV | ЗУГ |
| 25. | Агентлагийн удирдлага болон албан хаагчдад хууль, эрх зүйн асуудлаар зөвлөгөө өгөх, үйл ажиллагаанд нь дэмжлэг үзүүлэх | - | Албан хаагчдын боловсруулсан баримт бичгүүдийн төслийг хянаж, хууль эрх зүйн үндэслэлийг хянасан байх | - | Эрх зүйн асуудлаар зөрчилтэй баримт бичиг гаргуулахгүй байна. | I-IV | ЗУГ |
| 26. | Албан хаагчдад салбарын хууль тогтоомжийн талаар мэдээллийг тухай бүрд өгөх, шаардлагатай сургалтыг зохион байгуулах | - | Сургалтын тоо | - | 10 | I-IV | ЗУГ |
| 27. | Нийтийн албан тушаалтны 2022 оны хувийн ашиг сонирхол болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг цахимаар хүлээн авч, тайлан мэдээг Авлигатай тэмцэх газарт хургуулах | - | Мэдүүлэг гаргагчийн тоо | - | Тухай бүр | I, II | ЗУГ |
| 28. | Авлигын эсрэг төлөвлөгөө боловсруулах, батлуулах, хэрэгжилтийг тайлагнасан байх | - | Тайлангийн тоо | Авлигын эсрэг арга хэмжээний төлөвлөгөөний загварыг Авлигатай тэмцэх газраас баталсан. | 2 | II, IV | ЗУГ |
| 29. | Албан тушаалтнаас захиргааны шийдвэр гаргах, удирдах, хяналт, шалгалт хийх, харилцлага | - | Хуулийн хугацаанд мэдүүлэх | - | Тухай бүр | I-IV | ЗУГ |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| <p>хүлээлгэх, гэрээ байгуулах, эдгээрийг хэлэлцэх, бэлтгэх, оролцохын өмнө тухай бүр ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлсэн мэдэгдэл тайлбарыг гаргуулж, шилэн дансны, хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийн бүрдүүлэлтийн цахим системд мэдээллийг бүртгэх</p> | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

Зорилго 1.4 Хүн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдол, санал хүсэлтийг хүлээн авах, шийдвэрлэх үйл ажиллагаанд хяналт тавих

| | | | | | |
|---|---|--------------------|---|----|-------------|
| <p>30. Хүн, хуулийн этгээдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд хандаж өргөдөл, гомдол, санал хүсэлтийг шийдвэрлэх үйл ажиллагааг зохицуулах, хяналт тавих</p> | - | Шийдвэрлэсэн тоо | - | 10 | I-IV ЗУГ |
| <p>31. Байгууллагад ирүүлсэн өргөдөл, гомдол, санал, хүсэлтийг цахим хэлбэрээр хүлээн авах нөхцөлийг бүрдүүлэх</p> | - | Хандах төрлийн тоо | - | 5 | I-IV ЗУГ |

Зорилго 1.5 Байгууллагын үйл ажиллагаа, үйлчилгээний талаар хүн, хуулийн этгээдэд зөвлөгөө өгөх, мэдээллээр хангах

| | | | | | |
|---|------|-------------------------------------|---|-----|-------------|
| <p>32. Байгууллагын үйл ажиллагаа, үйлчилгээний талаар хүн, хуулийн этгээдэд зөвлөгөө өгөх, мэдээллээр хангах</p> | 19,9 | Мэдээлэл, ярилцлага, нийтлэлийн тоо | - | 40 | I-IV ЗУГ |
| <p>33. Байгууллагын цахим хуудас, олон нийтийн цахим сүлжээний хаяг хөтлөлтийг харууцан зохион байгуулах</p> | - | Мэдээ, контентын тоо | - | 100 | I-IV ЗУГ |
| <p>34. Мэдээлэл, холбооны салбарын</p> | - | Арга хэмжээний тоо | - | 1 | III ЗУГ |

| | | | | | | | | |
|---|---|-------------------------------------|---------------------------------|---|----|------|-------------------|--|
| | ажилтны өдрийг тэмдэглэн өнгөрүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулах | | | | | | | |
| 35. | Байгууллагын олон нийтийн цахим хаягийн албан ёсны тэмдэглэгээг авч албажуулах | Байгууллагын үйл ажиллагааны зардал | Шийдвэрийн тоо | - | 1 | II | ЗУГ | |
| 36. | Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийг дагаж гарсан тогтоол, дүрэм, журмын дагуу холбогдох мэдээллийг байгууллагын цахим хуудаст байршуулах | Байгууллагын үйл ажиллагааны зардал | Мэдээллийн тоо | - | 45 | II | ЗУГ | |
| 37. | Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн дагуу байгууллагын үйл ажиллагааг таниулах, зөвлөгөө, мэдээлгээр хангах зорилгоор холбогдох байгууллагатай хамтран ажиллах | Байгууллагын үйл ажиллагааны зардал | Хамран ажиллах байгууллагын тоо | - | 10 | I-IV | ЗУГ | |
| 38. | Харилцаа холбоо, мэдээллийн технологийн салбарын арга хэмжээ, төсөл хөтөлбөрийн зохион байгуулалтын үйл ажиллагаанд оролцох, байгууллагын үйл ажиллагааг олгон нийтэд сурталчлан таниулах, албан хаагчдыг хамруулах | Байгууллагын үйл ажиллагааны зардал | Арга хэмжээний тоо | - | 4 | I-IV | ЗУГ, СНСХГ, ҮНТЭГ | |
| Зорилго 1.6 Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлтийг зохион байгуулах | | | | | | | | |
| 39. | Монгол Улсын хууль, Улсын Ерөнхийлөгчийн зарлиг, Улсын Их Хурал, Байнгын хорооны болон Засгийн газрын тогтоол, Ерөнхий сайдын захирамж, Засгийн | Байгууллагын үйл ажиллагааны зардал | Тайлангийн тоо | - | 6 | I-IV | ЗУГ | |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|
| газрын хуралдааны шийдвэрийн биелэлтийг хангах ажлыг зохион байгуулж, биелэлтийг Цахим хөгжил, харилцаа харилцаа холбооны яаманд хургуулгах | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|

Зорилт 1.7 Гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх

| | | | | | | | |
|-----|---|---|--|---|----|------|-----|
| 40. | Цахим хөгжил, харилцаа холбооны яамны гишүүнчлэл бүхий олон улсын болон бүс нутгийн байгууллагуудаас тогтмол зохион байгуулдаг хурал, зөвлөгөөн, семинар, сургалтад агентлагийн төлөөллийг хамруулах ажлыг зохион байгуулах | Байгууллагын үйл ажиллагааны болон зохион байгуулагч талын зардал | Сургалтад хамрагдах албан хаагчийн тоо | - | 5 | I-IV | ЗУГ |
| 41. | Монгол Улсын гишүүнчлэл бүхий олон улсын байгууллагаас хэрэгжүүлж байгаа төсөл, хөтөлбөрийн хүрээнд агентлагийн албан хаагчдыг магистр, докторын зэрэг олгох хөтөлбөрт хамруулах эхний шатны сонгон шалгаруулалтад санал хургуулгах | Улсын төсөв, Цалин | Хүргүүлсэн саналын тоо | - | 1 | I-IV | ЗУГ |
| 42. | Салбарын үйл ажиллагааны хүрээнд Монгол Улсад ирсэн гадаадын төлөөлөгчдийг хүлээн авах ёслол, арга хэмжээнд дэмжлэг үзүүлэн ажиллах | Байгууллагын үйл ажиллагааны болон зохион байгуулагч талын зардал | Арга хэмжээний тоо | - | 3 | I-IV | ЗУГ |
| 43. | Төр, хувийн хэвшлийн байгууллагуудтай хамтын ажиллагааг өргөжүүлэх, хамтран ажиллах | Байгууллагын үйл ажиллагааны болон зохион | Хамтран ажилласан байгууллагын тоо | - | 20 | I-IV | ЗУГ |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|-------------------------|-------------------------|---|---|--|--|----|-------|-----|
| | Төрийн цахим үйлчилгээний ашиглалтыг нэмэгдүүлэх, хүч, хуулийн этгээдэд зөвлөгөө өгөх, мэдээллээр хангах арга хэмжээг зохион байгуулах, дэмжлэг үзүүлэх | Байгуулагч талын зардал | | | | | | | | |
| 44. | | Улсын төсөв, цалин | Арга хэмжээний тоо | - | | | | 10 | I-IV | ЗУГ |
| Зорилго 1.8 Агентлагийн урсгал болон хөрөнгө оруулалтын төсвийг төлөвлөх, зориулалтын дагуу зарцуулах, тайлагнах, агентлагийн үйл ажиллагааг хангахад зайлшгүй шаардлагатай санхүү, аж ахуйн үйлчилгээг үзүүлэх | | | | | | | | | | |
| 45. | Төсвийн шууд захирагчийн эрхлэх асуудлын хүрээнд тухайн төсөв хэрэгжих жил болон дунд хугацаанд шинээр хэрэгжүүлэх арга хэмжээг жилийн төсвийн хагаарт багтаан санхүүжилтийн бүх төрлийн эх үүсвэртэй нь уялдуулан боловсруулах, төсвийг зориулалтын дагуу зарцуулахад дэмжлэг үзүүлэх, гүйцэтгэлийг тайлагнах | | | | | | | | | |
| 46. | Төсвийн шууд захирагчийн төсвийн гүйцэтгэлийн болон санхүүгийн тайланг гарган, аудитаар баталгаажуулах, аудитын дүгнэлтийг хэрэгжүүлэх | | Тайлангийн тоо | - | | | | 2 | II-IV | ЗУГ |
| 47. | Төсвийн шууд захирагчийн бараа, ажил, үйлчилгээг худалдан авах ажиллагааг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, тайлагнах | | Худалдан авалтын тоо | - | | | | 10 | I-IV | ЗУГ |
| 48. | Төсвийн шууд захирагчийн төсөвт багтагдсан тухайн төсвийн жилд хэрэгжүүлж байгаа төсөл, арга | | Хүргүүлсэн баримтын тоо | - | Монгол Улсын 2023 оны төсвийн тухай хууль батлагдсан. | | | 10 | I-IV | ЗУГ |

| | | | | | | | | |
|-----|---|-----|-------------------------|---|----|--------|-----|--|
| | Хэмжээний гүйцэтгэлийг хянан, санхүүжилтийг шийдвэрлүүлэх | | | | | | | |
| 49. | Дээд газрын тогтоол, шийдвэрийн дагуу тухайн жилийн төсөвт батлагдсан төсөл, арга хэмжээний төсвийн зохицуулалт болон санхүүжилтэд нэмэлт өөрчлөлт оруулах саналыг боловсруулах | - | Хүргүүлсэн саналын тоо | Монгол Улсын 2023 оны төсвийн тухай хууль батлагдсан. | 6 | I-IV | ЗУГ | |
| 50. | Эд хөрөнгийг худалдан авах, баглансаас баланст шилжүүлэх, актлах, худалдахтай холбоотой харилцааг зохион байгуулах | - | Хурлын тоо | - | 2 | I-IV | ЗУГ | |
| 51. | Эд хөрөнгийн тооллого хийж, бүртгэл хөтгөх | - | 2 | - | 2 | II, IV | ЗУГ | |
| 52. | Шилэн дансны хуулийн дагуу бүртгэл хөтлөлтийг хэвшүүлэх | - | 12 | - | 12 | I-IV | ЗУГ | |
| 53. | Санхүүгийн үйл ажиллагаанд нөвтрүүлэх систем | 7.9 | Программ хангамжийн тоо | - | 2 | I-IV | ЗУГ | |

СТРАТЕГИ ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ЗОРИЛТ 2: ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭГ ХОЛБОГДОХ ХУУЛЬ ТОГТООМЖ, СТАНДАРТАД НИЙЦҮҮЛЭН ҮЗҮҮЛЖ БАЙГАА ЭСЭХЭД ХЯНАЛТ ТАВИХ, ЭРСДЭЛИЙН ҮДИРДЛАГЫГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ

Зорилго 2.1 Холбогдох дүрэм, журам, стандартыг мөрдүүлэх, хэвшүүлэх, хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллах

| | | | | | | | |
|-----|---|---|------------------|---|----|------|-----|
| 54. | Салбарын хууль тогтоомж, журам, дүрэм, стандарт, дотоод журам, зааврыг хэрэгжүүлж ажиллах | - | Хэрэгжилтийн тоо | Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай, Хүний хувийн мэдээллийг хамгаалах тухай, Цэхим гарын үсгийн тухай, Кибер аюулгүй байдлын тухай хууль батлагдсан. | 3 | I-IV | ЧХГ |
| 55. | Салбарын хууль тогтоомжид нийцүүлэн холбогдох журам батлах | - | Журмын тоо | | 2 | I-IV | ЧХГ |
| 56. | Төрийн үйлчилгээг холбогдох хууль тогтоомж, стандартад нийцүүлэн | - | Зөвлөмжийн тоо | | 12 | I-IV | ЧХГ |

| | | | | | | | |
|-----|---|---|----------------------|---|--|---|-------------|
| | Хүргэж байгаа эсэхэд хяналт тавих, эрсдэлийн удирдлагыг хэрэгжүүлэх | | | | | | |
| 57. | Хүн, хуулийн этгээдэд төрийн үйлчилгээ хүргэж байгаа "ХУРДАН" цэгийн хэвийн үйл ажиллагаа, хэрэгжилтэд хяналт тавих | - | Зөвлөмжийн тоо | - | | 4 | I-IV ЧХГ |
| 58. | Төрийн үйлчилгээг хүн, хуулийн этгээдэд хүргэж байгаа салбарын үйл ажиллагаа, хэрэгжилтэд хяналт тавих | - | Хяналт шалгалтын тоо | - | | 4 | I-IV ЧХГ |

Зорилт 2.2 Хэрэгтэгчийн өргөдөл, гомдол, санал, хүсэлтийг шийдвэрлэх, хүн, хуулийн этгээдийн үйлчилгээ авах мэдлэг үр чадварыг сайжруулах, сэтгэл ханамжийн түвшнийг нэмэгдүүлэх

| | | | | | | | |
|---|--|---|------------------------------------|---|--|----|------------------------------|
| 59. | Төрийн цахим үйлчилгээг авч байгаа хүн, хуулийн этгээдээс сэтгэл ханамжийн судалгаа авах, боловсруулах, үр дүнг тайлагнах, үйл ажиллагааг сайжруулах | - | Тайлангийн тоо | - | | 2 | I-IV ЧХГ, СНСХГ, ҮНТЭГ |
| 60. | Хүн, хуулийн этгээдийн гаргасан өргөдөл, гомдол, санал, хүсэлтийг хүлээн авах, бүртгэх, шийдвэрлэх | - | Өргөдөл, гомдол шийдвэрлэлтийн тоо | - | | 20 | I-IV ЧХГ |
| 61. | Хүн, хуулийн этгээдийн гаргасан өргөдөл, гомдол, санал, хүсэлтийг хүлээн авч зөвлөгөө өгөх, мэдээллээр хангах | - | Зөвлөгөө, мэдээллийн тоо | - | | 80 | I-IV ЧХГ |
| 62. | Үйлчилгээний Цэгийн байршлын хүртээмжийг сайжруулах талаар холбогдох судалгаа хийх | - | Судалгааны тоо | - | | 9 | I-IV ЧХГ |
| Зорилт 2.3 Төрийн үйлчилгээний нэгдсэн системээр хүлээн авсан хүсэлтийн шийдвэрлэлтэд тогтмол дүн шинжилгээ хийж, холбогдох байгууллага, нэгжийг мэргэжил арга зүйгээр хангах, зөрчил дутагдлыг арилгах чиглэлээр, шаардлагатай арга хэмжээг үр дүнтэй авч хэрэгжүүлэх | | | | | | | |
| 63. | Төрийн үйлчилгээний хүсэлтийн бүртгэл | - | Авсан арга хэмжээний тоо | - | | 5 | I-IV ЧХГ |

| | | | | | | | | |
|-----|--|--|---|--------------------------|---|---|------|-----|
| | Хяналтын алдаа, илрүүлэх, дүн шинжилгээ хийж байгууллагад мэдээлэл хүргүүлж шийдвэрлүүлэх | Системийн доголдлыг холбогдох мэдээлэл | | | | | | |
| 64. | Төрийн үйлчилгээний хүсэлтийн бүртгэл хяналтын систем ашиглаж үйлчилгээ хүргэж байгаа үйлчилгээний ажигтны мэдлэг үр чадварт дүн шинжилгээ | Төрийн үйлчилгээний бүртгэл хяналтын систем ашиглаж үйлчилгээ хүргэж байгаа үйлчилгээний ажигтны мэдлэг үр чадварт дүн шинжилгээ | - | Авсан арга хэмжээний тоо | - | 5 | I-IV | ЧХГ |
| | үйлчилгээг сайжруулах | | | | | | | |

Зорилт 2.4 Салбар, нэгжийн үйлчилгээ хүргэх ажигтны шалгуур үзүүлэлтийг тогтоох, үйл ажиллагаанд нь хяналт тавих

| | | | | | | | | |
|-----|--|--|---|--------------------|---|---|------|-----|
| 65. | Үйлчилгээний ажлын үнэлэх шапгуур үзүүлэлт, ажлын байранд тавигдах шаардлагыг боловсруулах | ажигтны гүйцэтгэлийг үнэлэх шапгуур үзүүлэлт, ажлын байранд тавигдах шаардлагыг боловсруулах | - | Баримт бичгийн тоо | - | 1 | I-IV | ЧХГ |
| 66. | Үйлчилгээний хандлага, үйлчилгээ чадвар, харгалдах байдал, эмх цэцгийг хэмжих үнэлгээний хуудасны дагуу дүгнэлт үйлдэх | ажигтны харилцаа, үйлчилгээ үзүүлэх үр чадвар, харгалдах байдал, эмх цэцгийг хэмжих үнэлгээний хуудасны дагуу дүгнэлт үйлдэх | - | Баримт бичгийн тоо | - | 1 | I-IV | ЧХГ |
| 67. | Ажлын байранд тавигдах шаардлага, үнэлгээний хуудасны дагуу хяналт шалгалт хийх, холбогдох нэгжид зөвлөмж чиглэл өгөх | ажигтны харилцаа, үйлчилгээ үзүүлэх үр чадвар, харгалдах байдал, эмх цэцгийг хэмжих үнэлгээний хуудасны дагуу дүгнэлт үйлдэх | - | Зөвлөмжийн тоо | - | 8 | I-IV | ЧХГ |

СТРАТЕГИ ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ЗОРИЛТ 3: ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААГ САЙЖРУУЛАХ СУДАЛГАА ХИЙХ, ДАХИН ЗАГВАРЧЛАХ, БОЛОВСРОНГУЙ БОЛГОХ САНАЛ БОЛОВСРУУЛЖ, ХОЛБОГДОХ БАЙГУУЛЛАГУУДАЙ ХАМТРАН АЖИЛЛАХ, ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ СТАНДАРТЫГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ, ҮЙЛЧИЛГЭЭГ ХҮРГЭХ АЖИЛТНУУДЫГ СУРГАХ, МЭРГЭШҮҮЛЭХ

Зорилт 3.1 Салбарын хууль тогтоомж, бодлого, хөтөлбөр, байгууллагын зорилтыг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, хяналт тавих, үйлчилгээний дэд системийн хэвийн үйл ажиллагааг хангах, сайжруулах, хандах эрхийн удирдлагыг хэрэгжүүлэх, төрийн үйлчилгээ хүргэх сүвгийг боловсронгуй болгох талаар судлах

| | | | | | | | |
|-----|---|---|----------------------------------|--|-----|------|-------|
| 68. | Салбарын хууль тогтоомж, журам, дүрэм, стандарт, дотоод журам, зааврыг хэрэгжүүлж ажиллах | - | Хэрэгжилтийн тоо | Нийтийн мэдээллийн илт тод байдлын тухай, Хүний хувийн мэдээллийг хамгаалах тухай, Цахим гарын үсгийн тухай, Кибер аюулгүй байдлын тухай болон салбарын бусад хууль тогтоомж | 3 | I-IV | СНСХГ |
| 69. | Салбарын хууль тогтоомжид нийцүүлэн холбогдох журам батлах | - | Журмын тоо | | 2 | I-IV | СНСХГ |
| 70. | Салбарын хэмжээнд зохион байгуулагдаж байгаа арга хэмжээнд байгууллагын үйл ажиллагааг сурталчлах ажлын хүрээнд холбогдох системийн аюулгүй байдлыг хэвийн ажиллагааг хангаж ажиллах | - | Арга хэмжээний тоо | | 4 | I-IV | СНСХГ |
| 71. | Цахим хөгжил, харилцаа холбооны яамнаас боллогын хэмжээнд хэрэгжүүлж байгаа системүүдийн хэвийн үйл ажиллагааг хангах, зохицуулалт хийж ажиллах | - | Системийн тоо | | 2 | I-IV | СНСХГ |
| 72. | Бүх нийтийн мэдээлэл, харилцаа холбоо, технологийн үр чадварыг дээшлүүлэх сургалт зохион байгуулах | - | Сургалтад хамрагдсан хүний тоо | | 500 | I-IV | СНСХГ |
| 73. | Бүх нийтийн мэдээлэл, харилцаа холбоо, технологийн үр чадварыг дээшлүүлэх сургалт зохион байгуулж байгаа чиг үүрэг бүхий байгууллагуудын уялдаа холбоо, удирдлага зохион байгуулалтаар хангаж ажиллах | - | Хамтран ажиллах байгууллагын тоо | | 5 | I-IV | СНСХГ |

| | | | | | | | |
|-----|--|------|--|---|--|------|------------|
| 74. | Нийтийн мэдээллийн дэд бүтцийг сайжруулах ажлыг зохион байгуулж, холбогдох байгууллагуудтай хамтран ажиллах | - | Нийтийн мэдээллийн дэд бүтцийн хэвийн найдвартай үйл ажиллагаа хангагдсан эсэх | - | Нийтийн мэдээллийн дэд бүтцийн хэвийн найдвартай үйл ажиллагаа хангагдсан байна. | I-IV | СНСХГ |
| 75. | Үйлчилгээний ажилтан бэлтгэх, дэдлагажуулах, мэргэшүүлэх танхим, цахим сургалтын хөтөлбөрийг боловсруулах, сайжруулах | - | Тухай бүрд | - | Үйлчилгээний ажилтны үйлчилгээ үзүүлэх чөдөвх 70%-аас багагүй болсон байна. | I-IV | СНСХГ |
| 76. | Хүн, хуулийн этгээдэд төрийн үйлчилгээ хургэж байгаа "ХҮРДАН" цэгийн системийн бэлтгэл ажил, аюулгүй байдлыг хангах, хяналт тавьж ажиллах | - | Цэгийн тоо | - | 200 | I-IV | СНСХГ |
| 77. | Төр, хувийн хэвшлийн байгууллагуудтай төрийн цахим үйлчилгээний хуртээмжийг нэмэгдүүлэх чиглэлээр хамтран ажиллах | - | Хамтран ажиллах байгууллагын тоо | - | 3 | I-IV | СНСХГ |
| 78. | Системийн хэвийн үйл ажиллагаа, аюулгүй байдлыг хангах чиглэлээр холбогдох байгууллагуудтай хамтран ажиллах | - | Хамтран ажилласан байгууллагын тоо | - | 3 | I-IV | СНСХГ |
| 79. | Төрийн үйлчилгээний хүсэлтийн бүртгэл хяналтын системийн нэгдсэн хяналтын самбарыг хөгжүүлж нэвтрүүлэхэд холбогдох байгууллагатай хамтран ажиллаж хяналт тавих | - | Хяналтын самбарын тоо | - | 1 | I-IV | СНСХГ |
| 80. | Холбогдох байгууллагуудтай хамтран олон улсын стандарт | 16,6 | Стандарт нэвтрүүлэх тоо | - | 2 | I-IV | СНСХГ, ЧХГ |

| | навтрүүлж үйлчилгээг сайжруулах | төрийн | | | | | | |
|---|---|--------|----------------------------|-----|-----|------|------------|--|
| Зорилт 3.2 Төрийн үйлчилгээний хүргэмжийг нэмэгдүүлэх, үйлчилгээ үзүүлэх бодлого, стратеги төлөвлөх, төрийн үйлчилгээний нэгдсэн системээр үзүүлэх үйлчилгээний тоог нэмэгдүүлэх талаар судлах, холбогдох байгууллагуудтай хамтран ажиллах, төрийн үйлчилгээ хүргэх ажилтныг сургах, төлөвлөгөө боловсруулах, мэргэшүүлэх, харилцааны соёлыг дээшлүүлэх чиглэлээр мэргэжлийн байгууллагаас сургалт авах, холбогдох бусад арга хэмжээг хамтран тогтмол зохион байгуулах | | | | | | | | |
| 81. | Төрийн үйлчилгээний хүсэлтийн бүртгэл хяналтын системд төрийн үйлчилгээг эрэмбэлж, тоог үе шаттайгаар нэмэгдүүлэх | | | | | | | |
| | Мэдээлэл харуулагч байгууллагуудыг цахимжуулах судалгааг холбогдох байгууллагуудтай хамтран зохион байгуулах | - | Цахим үйлчилгээний тоо | 440 | 600 | I-IV | СНСХГ | |
| 82. | Төрийн үйлчилгээний хүсэлтийн бүртгэл хяналтын системд үйлчилгээг навтрүүлсэн мэдээлэл харуулагч байгууллагуудтай системийн хэвийн үйл ажиллагааг чиглэлээр ажиглах | - | Байгууллагын тоо | 35 | 56 | I-IV | СНСХГ, ЧХГ | |
| 83. | Төрийн үйлчилгээний хүсэлтийн бүртгэл хяналтын системд үйлчилгээг навтрүүлсэн мэдээлэл харуулагч байгууллагуудтай системийн хэвийн үйл ажиллагааг чиглэлээр ажиглах | - | Байгууллагын тоо | - | 26 | I-IV | СНСХГ, ЧХГ | |
| 84. | Төрийн үйлчилгээний хүсэлтийн бүртгэл хяналтын системд ашиглах талаар заавар, зөвлөмж, гарын авлага боловсруулах | - | Зөвлөмж, гарын авлагын тоо | - | 4 | I-IV | СНСХГ | |
| 85. | Хүн, хуулийн этгээдэд зөвлөгөө өгөх, мэдээлэлээр хангах талаар заавар, зөвлөмж, гарын авлага боловсруулах | - | Заавар, зөвлөмжийн тоо | - | 3 | I-IV | СНСХГ, ЗҮГ | |
| 86. | Эрх бүхий этгээд, үйлчилгээний ажилтнуудад төрийн үйлчилгээний | - | Навтрэх эрхийн тоо | - | 180 | I-IV | СНСХГ, ЧХГ | |

| | | | | | | | | |
|-----|---|------|-----------------------------|---|----|------|------------|--|
| | Хүсэлтийн бүртгэл хяналтын системд нэвтрэх эрх нээх, цуцлах, хяналт тавих | | | | | | | |
| 87. | Гадаад улсын туршлагад үндэслэн төрийн үйлчилгээг ажигтнуудыг мэргэшүүлэх, харилцааны соёлыг дээшлүүлэх чиглэлээр сургалт хийх, холбогдох бусад арга хэмжээг тогтмол зохион байгуулах | - | Туршлага судалсан улсын тоо | - | 2 | I-IV | СНСХГ, ЗУГ | |
| 88. | Байгууллагын Ахлах албан тушаалтныг сурлагч багшаар бэлтгэх, сургалт зохион байгуулах | 13,5 | Сертификатын тоо | - | 25 | I-IV | СНСХГ | |

СТРАТЕГИ ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ЗОРИЛТ 4: СТРАТЕГИ ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ЗОРИЛТ: ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭ ҮЗҮҮЛЭХ БЭЛЭН БАЙДЛЫГ ХАНГАХ, САЛБАР НЭГЖИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААГ НЭГДСЭН УДИРДЛАГААР ХАНГАХ, ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР СТАНДАРТЫГ МӨРДҮҮЛЭХ, САЙЖРУУЛАХ, ҮЙЛЧИЛГЭЭ ҮЗҮҮЛЭХТЭЙ ХОЛБООТОЙ ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА, БАЙРШИЛ, НӨХЦӨЛИЙГ ТӨЛӨВЛӨХ, АЖИЛТНЫ МЭДДЭГ ҮР ЧАДВАРЫГ ДЭЭШЛҮҮЛЭХ, ХАРИЛЦААНЫ СОЁЛЫГ ХЭВШҮҮЛЭХ ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛНЭ.

Зорилго 4.1 Үйлчилгээний хүртээмжийг нэмэгдүүлэх байршлын судалгаа хийж, үйлчилгээний цэгийг шинээр байгуулах, салбар, нэгжийн үйл ажиллагааны төлөвлөлт, зохион байгуулалтыг нэгдсэн удирдлагаар хангах, холбогдох дүрэм, журам, стандартыг мөрдүүлэх, хэвшүүлэх, хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллах

| | | | | | | | |
|-----|---|---|------------------|---|---|-------------|-------|
| 89. | Салбарын хууль тогтоомж, журам, дүрэм, стандарт, дотоод журам, зааврыг хэрэгжүүлж ажиллах | - | Хэрэгжилтийн тоо | Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай, Хүний хувийн мэдээллийг хамгаалах тухай, Цахим гарын үсгийн тухай, Кибер аюулгүй байдлын тухай болон салбарын бусад хууль тогтоомж | 3 | I-IV | ҮНТЭГ |
| 90. | Төрийн үйлчилгээний хүртээмжийг нэмэгдүүлэх ажлын хүрээнд хүн амын нягтаршил, төвлөрөл ихтэй газрын судалгаа хийх, төрийн үйлчилгээг оновчлох | - | Судалгааны тоо | - | 2 | I-IV улирал | ҮНТЭГ |

| | | | | | | | |
|--|--|--|------------------------------------|---|---------|--------------|--------------|
| 91. | Хүн, хуулийн этгээдэд төрийн цахим үйлчилгээг хүргэх үйлчилгээний ажигтнуудыг дадлагажуулах, мөргөшлүүлэх, сургалтад хамруулах | | Үйлчилгээний ажигтны тоо | - | 209 | I-IV улирал | ҮНТЗГ, СНСХГ |
| 92. | Төрийн үйл ажиллагаа, үйлчилгээний тасралтгүй байдлыг хангах хэвийн үйл ажиллагааг алдагдуулахгүй байх хүрээнд шаардлагатай тоног төхөөрөмж, техник хэрэгсэл, тохижилтын судалгаа гаргах | | Судалгааны тоо | - | 2 | I улирал | ҮНТЗГ, СНСХГ |
| 93. | Хүн, хуулийн этгээдэд төрийн цахим үйлчилгээг хүргэх "ХУРДАН" төв болон Цэгийн нээлтийн үйл ажиллагааг зохион байгуулах, хэвийн үйл ажиллагааг хангах | | Үйлчилгээний цэгийн тоо | - | 120 | I-IV улирал | ҮНТЗГ, СНСХГ |
| 94. | Төр, хувийн хэвшлийн байгууллагуудтай төрийн цахим үйлчилгээний хүртээмжийг нэмэгдүүлэх чиглэлээр хамтран ажиллах | | Хамтран ажилласан байгууллагын тоо | - | 20 | I-IV улирал | ҮНТЗГ |
| Зорилт 4.2 Үйлчилгээний ачаалал, хүртээмжийн талаар судалгаа хийх, ачааллыг тэнцвэржүүлэх, хүртээмжийг сайжруулах | | | | | | | |
| 95. | Нийслэл, орон нутгийн хэмжээнд төрийн цахим үйлчилгээний талаар судалгаа хийж, ачааллыг тэнцвэржүүлэх ажлыг зохион байгуулах | | Судалгааны тоо | - | 1 | II-IV улирал | ҮНТЗГ |
| 96. | Төрийн үйлчилгээний хүсэлтийн бүртгэл хяналтын системийг | | Үйлчилгээний тоо | - | 100,000 | II-IV улирал | ҮНТЗГ |

| | ашигтан хүн, хуулийн этгээлд үйлчилгээ хүргэх | | | | | | |
|-----|--|---|---------------------------------------|---|--------|--------------|-------|
| 97. | Төрийн үйлчилгээний талаар хүн, хуулийн этгээдэд мэдээлэл өгөх, ирүүлсэн өргөдөл гомдол, санал, хүсэлтийг хүлээн авч, шийдвэрлэх | - | Өргөдөл, гомдол, санал, хүсэлтийн тоо | - | 30,000 | II-IV улирал | ҮНТЭГ |

ТӨРИЙН ЦАХИМ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЗОХИЦУУЛАГТЫН ГАЗАР