

ЗАХИРГАА УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭ ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН Б.ДАВААСҮРЭНГИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН
ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Төрийн цахим үйлчилгээний зохицуулалтын газар

Нэгжийн нэр: Захиргаа удирдлагын газар

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээ ний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
СТРАТЕГИ ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ЗОРИЛТ: 5 БАЙГУУЛЛАГЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ҮР ДҮН, БҮТЭЭМЖИЙГ ДЭЭШЛҮҮЛЭХ					
БАЙГУУЛЛАГЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНД ХЯНАЛТ ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭ ХИЙХ, ХЯНАЛТ ТАВИХ, УДИРДЛАГЫГ МЭДЭЭЛЛЭЭР ХАНГАХ ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮР ДҮНГ НЭГЖИЙН ДАРГЫН ӨМНӨ ХАРИУЦНА.					
Зорилт 5.1. Салбар, байгууллагын чиг үүрэгтэй холбоотой хууль, эрх зүйн орчныг сайжруулах чиглэлээр дэмжлэг үзүүлэх, хэрэгжилтийг хангах					
Зорилт 5.1.1. Байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж, үр нөлөөг сайжруулах санал боловсруулах тайлагнах					
1.	Төрийн үйлчилгээний албан хаагчид ур чадварын нэмэгдэл олгох ажлыг зохион байгуулах.	✓	✓	70	70
2.	Хяналт шалгалтын чиглэлээр холбогдох байгууллагатай хамтран ажиллах.	✓	✓	70	70
3.	Шилэн дансны хуулийн хэрэгжилтэд улирал бүр хяналт тавих.	✓	✓	70	70
4.	Байгууллагын үйл ажиллагаа, нээлттэй байдлын үнэлгээний биелэлтийг хангуулж, Цахим хөгжил, инновац харилцаа холбооны яаманд тайлагнах.	✓	✓	70	70
Зорилт 5.1.2. Байгууллагын дүрэм, журмаар хүлээсэн үүргийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх, дүгнэлт гаргах, тайлагнах					
5.	Гэрээний хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ хийх.	✓	✓	70	70
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Их өгөгдөл, хиймэл оюуны үндэсний стратегийн анхны чуулга	✓	✓	70	70

	уулзалтын зохион байгуулалтад оролцох.				
2.	Байгууллагын үйл ажиллагааны 7, 14 хоног тутмын тайланг нэгтгэж Цахим хөгжил, инновац, харилцаа холбооны яаманд хүргүүлэх.	✓	✓	70	70
3.	Байгууллагын худалдан авах ажиллагааны 2025 оны төлөвлөгөө боловсруулж, батлуулах.	✓	✓	70	70
4.	Ажлын хэсэгт ажиллах.	✓	✓	70	70
5.	Үнэлгээний хороонд ажиллах.	✓	✓	70	70
6.	Албан бичиг боловсруулж, хүргүүлэх.	✓	✓	70	70
Дундаж оноо:				70	70

2.Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
1.	Эрхэлсэн чиг үүргийн хүрээнд боловсрол, мэргэжил, мэргэшлээ дээшлүүлэх, ур чадвараа сайжруулах чиглэлээр сургалтад хамрагдах.		7,38	7,38
2.	Салбарын хэмжээнд зохион байгуулагдаж буй сургалтад хамрагдах.		7,38	7,38
3.	Удирдлагын академиас зохион байгуулсан сургалтад хамрагдах.		7,38	7,38
4.	"Төрийн албаны гүйцэтгэлийн удирдлагын тогтолцоог бэхжүүлэх нь" сургалтад хамрагдах.		7,38	7,38
Дундаж оноо			7,38	7,38

3.Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
1.	Хандлага, ёс зүй	7	7
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	7
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	7
4.	Хариуцлагатай байдал	7	7
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	7
Дундаж оноо		7	7

4.Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
1.	Хандлага, ёс зүй	7,57
2.	Багаар ажиллах	7,57
3.	Харилцаа	7,97
Дундаж оноо		7,62

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	70
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	7,38
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	7,02
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7,62
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	92
Нийт оноо		92

Үнэлгээ өгсөн:

Захиргаа удирдлагын газрын дарга

Нэгжийн дарга

/Д.Жавхлан/
2025.06.06

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хариуцсан мэргэжилтэн

Төрийн албан хаагч:

/Б.Даваасүрэн/
2025.06.06

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:
Нийслэл хариуцсан хэлтсийн дарга

/Ж.Даваасүрэн/
2025.06.06

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:
Хүний нөөцийн мэргэжилтэн

/Б.Номин/
2025.06.06

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төрийн цахим үйлчилгээний зохицуулалтын газрын дарга

Төсвийн шууд захирагч

/П.Батбаатар/
2025.06.06



Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ЗАХИРГАА УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
Б.ДАВААСҮРЭНГИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Биелэл тийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	
СТРАТЕГИ ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ЗОРИЛТ: 5 БАЙГУУЛЛАГЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ҮР ДҮН, БҮТЭЭМЖИЙГ ДЭЭШЛҮҮЛЭХ						
БАЙГУУЛЛАГЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНД ХЯНАЛТ ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭ ХИЙХ, ХЯНАЛТ ТАВИХ, УДИРДЛАГЫГ МЭДЭЭЛЛЭЭР ХАНГАХ ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮР ДҮНГ НЭГЖИЙН ДАРГЫН ӨМНӨ ХАРИУЦНА.						
Зорилт 5.1. Салбар, байгууллагын чиг үүрэгтэй холбоотой хууль, эрх зүйн орчныг сайжруулах чиглэлээр дэмжлэг үзүүлэх, хэрэгжилтийг хангах						
Зорилт 5.1.1. Байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж, үр нөлөөг сайжруулах санал боловсруулах тайлагнах						
1.	Төрийн үйлчилгээний албан хаагчид ур чадварын нэмэгдэл олгох ажлыг зохион байгуулах.	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	19	5	Тус газрын төрийн үйлчилгээний албан хаагчдын ур чадварын нэмэгдлийг олгох ажлын хүрээнд холбогдох хууль, тогтоомжид үндэслэн дараах үйл ажиллагааг зохион байгууллаа. Үүнд: 2025 оны 01 дүгээр сард 85, 02 дугаар сард 82, 03 дугаар сард 81, 04 дүгээр сард 67, 05 дугаар сард 78, нийт 393 албан хаагчид ур чадварын нэмэгдэл олгох тухай 5 тушаалын хавсралтыг боловсруулан нэгтгэж, ажилласан. Харин 06 дугаар сарын ур чадварын нэмэгдэл олгох ажлыг	01-06 100

						төлөвлөгөөний дагуу тайлант хугацаанд зохион байгуулна.		
2.	Хяналт шалгалтын чиглэлээр холбогдох байгууллагатай хамтран ажиллах.	Хамтран ажилласан байгууллагын тоо	2	1		Тус арга хэмжээний хүрээнд Засгийн газрын Хяналт хэрэгжүүлэх газраас Холбооны Бүгд Найрамдах Герман Улсын Эдийн засгийн хамтын ажиллагаа, хөгжлийн яамны харьяа Хөгжлийн үнэлгээний байгууллага (DEval), Монголын үнэлгээний холбоотой хамтран хэрэгжүүлж буй “Монгол Улсын хөгжлийн бодлогын үнэлгээний чадавхын индекс” тогтоох судалгааг байгууллагын хэмжээнд авч, нэгтгэн холбогдох байгууллагад хүргүүлсэн.	01-06	100
3.	Шилэн дансны хуулийн хэрэгжилтэд улирал бүр хяналт тавих.	Хяналт тавьсан тайлангийн тоо	10	1		Тус арга хэмжээний хүрээнд 2025 оны эхний хагас жилийн хугацаанд байгууллагын шилэн дансны хөтлөлт, мэдээллийн ил тод байдал, холбогдох хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх ажлыг төлөвлөгөөний дагуу зохион байгууллаа. Эхний улирлын тайланг 3 дугаар сарын 21-ний өдөр гаргасан бөгөөд хоёрдугаар улирлын тайланг төлөвлөгөөт хугацаанд боловсруулж гаргахаар ажиллаж байна.	01-06	100
4.	Байгууллагын үйл ажиллагаа, нээлттэй байдлын үнэлгээний биелэлтийг хангуулж, Цахим хөгжил, инновац харилцаа холбооны яаманд тайлагнах.	ЦХИХХЯ-нд хүргүүлсэн албан бичгийн тоо	2	2		Цахим хөгжил, харилцаа холбооны сайдын 2024 оны А/38 дугаар тушаалаар батлагдсан “Цахим хөгжил, харилцаа холбооны сайдын эрхлэх асуудлын хүрээний төрийн өмчийн болон төрийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээдийн үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ,	01-06	100

						стратегийн анхны чуулга уулзалтын зохион байгуулалтад оролцож ажилласан.			
2.	Байгууллагын үйл ажиллагааны 7, 14 хоног тутмын тайланг нэгтгэж Цахим хөгжил, инновац, харилцаа холбооны яаманд хүргүүлэх.	Хүргүүлсэн тайлангийн тоо	-	6		Тус арга хэмжээний хүрээнд 2025 оны 03 дугаар сарын 19, 26-ны болон 04 дүгээр сарын 02, 05 дугаар сарын 07, 14-ний өдрүүдийн байгууллагын 7, 14 хоног тутмын үйл ажиллагааны тайланг нэгтгэн боловсруулж, Цахим хөгжил, инновац, харилцаа холбооны яаманд хүргүүлсэн.	01-06	100	
3.	Байгууллагын худалдан авах ажиллагааны 2025 оны төлөвлөгөө боловсруулж, батлуулах.	Батлуулсан төлөвлөгөөний тоо	-	2		Байгууллагын худалдан авах ажиллагааны 2025 оны төлөвлөгөөг 01 дүгээр сарын 02-ны өдрийн А/02 дугаар тушаалаар баталсан бөгөөд НҮБ-ын Хөгжлийн хөтөлбөртэй хамтран хэрэгжүүлж буй DEMOSC төслийн худалдан авалттай холбогдуулан 04 дүгээр сарын 11-ний өдрийн А/21 дугаар тушаалаар нэмэлт өөрчлөлт оруулан баталсан. Дээрх төлөвлөгөөг тус бүр Төрийн худалдан авах ажиллагааны цахим системд боловсруулан, холбогдох бүртгэл, мэдээллийг цаг хугацаанд нь оруулан ажилласан.	01-06	100	
4.	Ажлын хэсэгт ажиллах.	Ажлын хэсгийн тоо	-	2		Тус газрын 2025 оны 01 дүгээр сарын А/03 дугаар тушаалаар байгуулагдсан Ажил хүлээлцэх комисст нарийн бичгийн даргаар, 04 дүгээр сарын А/22 дугаар тушаалаар байгуулагдсан Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн зөвлөлд гишүүнээр ажиллаж, холбогдох чиг үүргийн хүрээнд үйл	01-06	100	

							ажиллагааг зохион байгуулалтаар ханган ажилласан.		
5.	Үнэлгээний хороонд ажиллах.	Үнэлгээний хорооны тоо	-	3			Тус газрын 2025 оны худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөнд тусгагдсан худалдан авалтыг зохион байгуулах хүрээнд А/30 дугаар үнэлгээний хорооны нарийн бичгийн даргаар ажиллаж 2025 оны 05 дугаар сарын 19-ний өдөр Төрийн худалдан авах ажиллагааны цахим системд худалдан авах ажиллагааны зарлалыг нийтэлж 27-ны өдөр тендерийг нээн санал ирүүлсэн байгууллагыг үнэлэн захиалагчид саналыг хүргүүлсэн, мөн А/35 болон А/37 дугаар үнэлгээний хороодын гишүүнээр ажиллаж, холбогдох үйл ажиллагааны зохион байгуулалтад оролцон ажилласан.	01-06	100
6.	Албан бичиг боловсруулж, хүргүүлэх.	Боловсруулсан албан бичгийн тоо	-	4			Тус арга хэмжээний хүрээнд 2025 оны 01 дүгээр сард БИ СИ ТИ ХХК-д "Гэрээний тодорхойлолт хүргүүлэх тухай", 02 дугаар сард Голомт банканд, 03 дугаар сард Засгийн газрын хяналт хэрэгжүүлэх газарт "Сургалтад хамрагдах албан хаагчдын мэдээлэл хүргүүлэх тухай", Цахим хөгжил, инновац, харилцаа холбооны яаманд 2025 оны худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөө батлуулах тухай, 04 дүгээр сард, Цахим хөгжил, инновац, харилцаа холбооны яаманд "Мэдээлэл хүргүүлэх тухай", "Худалдан авах ажиллагааны 2025	01-06	100

							оны төлөвлөгөөний нэмэлт, өөрчлөлтийн саналыг цахим системд баталгаажуулах тухай” зэрэг албан бичгүүдийг тус тус боловсруулж хургүүлэн ажилласан.		
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--

ХОЁР. МЭДЛЭГ, УР ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
1.	Эрхэлсэн чиг үүргийн хүрээнд боловсрол, мэргэжил, мэргэшлээ дээшлүүлэх, ур чадвараа сайжруулах чиглэлээр сургалтад хамрагдах.	Амжилттай суралцсан сургалтын тоо	-	1	Засгийн газрын хяналт хэрэгжүүлэх газраас зохион байгуулсан “Улсын үнэлгээний чадавхын индекс (УҮЧИ) тогтоох үнэлгээний асуумж хэрхэн бөглөх заавар өгөх” сургалтад 2025 оны 03 дугаар сарын 21-ний өдөр цахим хэлбэрээр хамрагдсан.	01-06	100	
2.	Салбарын хэмжээнд зохион байгуулагдаж буй сургалтад хамрагдах.	Амжилттай суралцсан сургалтын тоо	-	1	Их өгөгдөл, хиймэл оюуны үндэсний стратеги” анхдугаар чуулга уулзалт 2025 оны 02 дугаар сарын 13-ны өдөр Төрийн ордонд зохион байгуулагдсан бөгөөд уг чуулга уулзалтад оролцсон.	01-06	100	
3.	Удирдлагын академиас зохион байгуулсан сургалтад хамрагдах.	Амжилттай суралцсан сургалтын тоо	-	1	Удирдлагын академиас зохион байгуулсан төрийн жинхэнэ албан хаагчийн мэргэшүүлэх дунд хугацааны сургалтад амжилттай суралцаж төгссөн.	01-06	100	
4.	“Төрийн албаны гүйцэтгэлийн тогтолцоог нь” сургалтад хамрагдах.	Амжилттай хамрагдсан сургалтын тоо	-	1	Тус арга хэмжээний хүрээнд 2025 оны 04 дүгээр 04-ний өдөр Монгол Улсын төрийн албаны гүйцэтгэлийн удирдлагын тогтолцоог бэхжүүлэх нь 2023-2025 оны төсөл зөвлөх	01-06	100	

