

БАТЛАВ. ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРООНЫ
ДАРГА/Б.ОДБАЯР/

ТӨРИЙН ЦАХИМ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЗОХИЦУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН ДЭРГЭДЭХ ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРООНЫ
2024 ОНЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Д/Д	Хууль тогтоомжийн дагуу хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Хүрэх түвшин	Хугацаа /улирлаар/		Хариуцах гишүүн
				Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил	
1	Ёс зүйн дэд хорооны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг батлах	Төлөвлөгөөний тоо	1	1	-	Н.Алтансүвд
2	Байгууллагын албан хаагчдад төрийн албан хаагчийн ёс зүйн талаарх хууль тогтоомжийг таниулах, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сургалт зохион байгуулах	Сургалтын тоо	2	1	1	Т.Гантогтох
3	Шинээр ажилд орсон албан хаагчдад ёс зүйн асуудлаар сургалт зохион байгуулахад холбогдох нэгжтэй хамтран ажиллах	Сургалтын тоо	8	4	4	Т.Гантогтох
4	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчилтэй холбоотой гомдол, мэдээллийг хянан шалгаж, дүгнэлт гаргах	Дүгнэлтийн тоо	Тухай бүр	Тухай бүр	Тухай бүр	Н.Алтансүвд
5	Холбогдох нэгжүүдэд ёс зүйн асуудлаар зөвлөмж өгөх;	Хүргүүлсэн зөвлөмжийн тоо	5	2	3	Н.Ганчимэг
6	Байгууллага, нэгж дотор гарч байгаа болон үүсэж болзошгүй ёс зүйн зөрчилд дүн шинжилгээ хийх, шалтгаан, нөхцөл, эрсдэлийг тооцох, ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх зорилгоор судалгаа хийх	Судалгааны тоо	2	1	1	Ц.Бямбажав
7	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчил, ажлын тайлан, мэдээг гаргаж Ёс зүйн хороонд хүргүүлэх;	Тайлангийн тоо	2	1	1	Н.Алтансүвд
8	Төрийн албаны зөвлөл, Ёс зүйн хороо, Хүний эрхийн үндэсний комисс, Авлигатай тэмцэх газар, Мэргэжлийн холбоо, салбарын удирдах эрх бүхий байгууллагаас өгсөн зөвлөмж, албан даалгавар, судалгаа, өмнөх жилийн байгууллагын хэрэглэгчийн үнэлгээ, тайланд үндэслэн	Хүргүүлсэн зөвлөмжийн тоо	5	2	3	Б.Одбаяр

	хариуцсан салбар, байгууллага, нэгж дотроо гарч байгаа болон үүсэж болзошгүй ёс зүйн зөрчил, түүний шалтгаан, эрсдэлийн талаар байгууллагын Чанар хяналтын газарт зөвлөмж хүргүүлэх						
9	Ээлжит хуралдааныг жил бүрийн 6, 12 дугаар сарын сүүлийн долоо хоногт зохион байгуулна.	Хуралдааны тоо	2	1	1		Б.Одбаяр
10	Ёс зүйн зөрчил гаргасан талаар гомдол, мэдээллийг хянан шийдвэрлэх хуралдааныг тухай бүрд нь зохион байгуулах	Хянан шийдвэрлэсэн гомдол мэдээллийн тоо	Тухай бүр	Тухай бүр	Тухай бүр		Б.Одбаяр
11	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчил, шийдвэрлэлтийн талаар олон нийтэд тогтмол мэдээлэх;	Мэдээллийн тоо	5	2	3		Н.Ганчимэг
12	Урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх сургалт, сурталчилгаа, нөлөөллийн ажлыг үе шаттайгаар явуулах;	Арга хэмжээний тоо	2	1	1		Ц.Бямбажав
13	Иргэд, байгууллагын албан хаагчдыг мэдээллээр хангах, арга зүйн зөвлөгөө өгөх.	Зөвлөгөө мэдээллийн тоо	4	2	2		Т.Гантогтох